

## Wir suchen Dich als

### Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)/ Accounting

- ▶ Teilzeit 15-20h / Woche
- ▶ ab sofort, aber auch späterer Einstieg ist möglich
- ▶ Ideal für den Wiedereinstieg nach der Elternzeit

Die Fit Reisen Group ist der weltweit führender Spezialist für Gesundheits- und Wellnessreisen. Bei uns steht der „Urlaub mit Sinn“ im Mittelpunkt: wir ermöglichen es unseren Kunden, die schönste Zeit des Jahres mit den Themen Gesundheit und Wohlbefinden zu verbinden. Unsere Reiseangebote erstrecken sich von Wellness & Spa über Detox & Ernährung bis hin zu Ayurveda & Yoga. Hierbei arbeiten wir mit über 1.000 Hotelpartnern in über 50 Ländern zusammen. Im deutschsprachigen Raum vermarkten wir unsere Reisen in über 10.000 Reisebüros sowie auf [www.fitreisen.de](http://www.fitreisen.de) und sind international mit unserer Marke SpaDreams in über 35 weiteren Märkten von Amerika bis zu den VAE vertreten. Zur stark wachsenden Fit Reisen Group gehören zudem die Ayurveda-Traditionsmarke [www.aytour.de](http://www.aytour.de), das Yoga-Portal [www.yogaescapes.de](http://www.yogaescapes.de), der Individualisten-Experte [www.lotus-travel.de](http://www.lotus-travel.de) sowie [www.kurz-mal-weg.de](http://www.kurz-mal-weg.de) und [www.tripz.de](http://www.tripz.de).

#### 👍 DEINE AUFGABEN BEI UNS:

- ▶ Entlastung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- ▶ Übernahme von Aufgaben im Recruiting und im Personal Management
- ▶ Übernahme unterschiedlichster Projekte, z.B. Planung des Messeauftritts, Verbesserungen in der IT-Infrastruktur und Planung von Events
- ▶ Office Management

#### ✅ WAS WIR UNS VON DIR WÜNSCHEN:

- ▶ Organisations- Kommunikationstalent
- ▶ Motivation und Leistungswille
- ▶ eine positive Grundeinstellung: Du lässt Dich auch in stressigen Situationen nicht aus der Ruhe bringen
- ▶ Deutsch fließend und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### 📍 WAS WIR DIR BIETEN:

- ▶ flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit im Home Office zu arbeiten
- ▶ viel Raum für Deine persönliche Entwicklung in einem stark wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien und der Möglichkeit früh Verantwortung zu übernehmen
- ▶ ein kollegiales und freundschaftliches Umfeld (wir haben eine „Duz-Kultur“) mit einem hochmotivierten jungen und internationalen Team
- ▶ hohe Rabatte auf Reisen
- ▶ Möglichkeit von verschiedenen Zusatzleistungen: Job Ticket | Job Bike | Fitnessstudio | Kinderbetreuungszuschuss | betriebliche Altersversorgung
- ▶ modern ausgestatteter Arbeitsplatz in zentraler Lage (nahe der EZB)
- ▶ Extras wie kostenfreie Getränke und regelmäßige Firmenevents wie z.B. Grillparties auf unserer großen Dachterrasse
- ▶ Hunde sind im Büro willkommen

### Lust auf Work & Travel?

Mehr Informationen über uns erhältst Du auf <https://www.fitreisen.de/group>

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen inklusive Deiner Gehaltsvorstellungen (bei Teilzeit bitte auf Basis 100% und Stundenwunsch) und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

Frau Madeleine Platz  
[kariere@fitreisen.de](mailto:kariere@fitreisen.de)

